

Венац Радомира Путника 30
25000 Сомбор
e-mail: csusombor@gmail.com
Телефон: 025 410 222
Моб. тел: 062 272 777
Мат.бр:08969981
Пиб: 111381795
ЈБ КЈС: 95614

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР
CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR
SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR



ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ
CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU
SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT

Број: SPS/2023.

Датум: 26. 12. 2023 год.
Сомбор, Венац Радомира Путника 30

САДРЖАЈ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2024. ГОДИНУ

I УВОД – ИВАЊИЊЕ ОСИЈЕЊЕ

1. Основни подаци о Центру
2. Делатност Центра
3. Циљеви рада Центра
4. Финансијски план

II ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

1. Програмски садржаји
2. Просторно-техничке карактеристике
3. Структура запослених у Центру
4. Програмни циљеви
5. Праћење и евалуација рада
6. Односи са јавношћу – видљивост ефеката рада
7. Закључак

САДРЖАЈ

I УВОД – ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

- 1. Основни подаци о Центру*
- 2. Делатност Центра*
- 3. Циљеви рада Центра*
- 4. Финансијски план*

II ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

- 1. Програмски садржаји*
- 2. Просторно-техничке карактеристике*
- 3. Структура запослених у Центру*
- 4. Програм сарадње*
- 5. Праћење и евалуација рада*
- 6. Односи са јавношћу – видљивост ефеката рада*
- 7. Закључак*

I УВОД – ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1. Основни подаци о Центру

Центар за стручно усавршавање запослених у образовању (у даљем тексту: Центар) основан је Одлуком Скупштине Града Сомбора у циљу унапређења и развоја система стручног образовања и професионалног развоја запослених у образовању, у складу са Законом. Центар послује под називом: на српском језику ћириличним писмом „Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор”, латиничним писмом „Centar za stručno usavršavanje zaposlenih u obrazovanju Sombor “ и на мађарском језику „Szakmai Pedagógus - továbbképző Központ Zombor“.

Седиште Центра је у Сомбору улица Венац Радомира Путника број 30. Центар може да обавља делатност и ван седишта.

ПИБ: 111381795

Матични број: 08969981

Телефон: +381 25 410222

e-mail: csusombor@gmail.com; info@csusombor.rs

web: www.csusombor.rs

2. Делатност Центра

Центар је установа чији је задатак обављање послова стручног усавршавања запослених у образовању, са циљем квалитетнијег остваривања и унапређења образовно-васпитног рада.

Претежна делатност центра је:

85.59 – остало образовање;

Допунска делатност је:

18.13 – услуге припреме за штампу;

58.11 – издавање књига;

58.14 – издавање часописа и периодичних издања;

58.19 – остала издавачка делатност;

85.60 – помоћне образовне делатности

Центар може, у мањем обиму или привремено, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које се уобичајено обављају уз основну делатност.

3. Циљеви рада

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, ученика и полазника, односно нивоа њихових постигнућа, сходно томе:

Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор, радиће плански на организовању стручног усавршавања запослених у образовању, ради обезбеђивања утврђене обавезе запослених у образовању из различитих облика стручног усавршавања, који је дефинисан Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Унапређење квалитета образовања и васпитања и услова у основним школама (средњим школама и предшколском образовању) као програмски Циљ Установе оствариће се реализацијом семинара, стручних скупова, и осталих облика стручног усавршавања у складу са Плановима стручног усавршавања школа.

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР
CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR
SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR

4. Финансијски план

Економска класификација	Опис	Извори финансирања		
		ПЛАН I - XII	Сопствена средства	Укупно
2	3	4		4
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	3.500.000	0,00	3.500.000,00
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	3.500.000		3.500.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	700.000	0,00	700.000,00
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	500.000		500.000,00
412200	Допринос за здравствено осигурање	200.000		200.000,00
414000	Социјална давања запосленима	66.000	0	66.000,00
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	66.000		66.000,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	110.000	0,00	110.000,00
415100	Накнаде трошкова за запослене	110.000		110.000,00
421000	Стални трошкови	3.050.000	6.000,00	3.056.000,00
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	55.000	6.000,00	61.000,00
421200	Енергетске услуге	1.400.000		1.400.000,00
421300	Комуналне услуге	110.000		110.000,00
421400	Услуге комуницирања	165.000		165.000,00
421500	Трошкови осигурања	110.000		110.000,00

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР
CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR
SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR

421600	Закуп имовине и опреме	1.210.000		1.210.000,00
422000	Трошкови путовања	220.000	0,00	220.000,00
422100	Трошкови службених путовања у земљи	220.000		220.000,00
423000	Услуге по уговору	5.559.000	1.560.000,00	7.119.000,00
423200	Компјутерске услуге	55.000		55.000,00
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000		100.000,00
423400	Услуге информисања	44.000		44.000,00
423500	Стручне услуге	660.000		660.000,00
423700	Репрезентација	100.000	120.000,00	220.000,00
423900	Остале опште услуге	4.600.000	1.440.000,00	6.040.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	3.100.000	0,00	3.100.000,00
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.000.000		3.000.000,00
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000		100.000,00
426000	Материјал	810.000	234.000	1.044.000,00
426100	Административни материјал	220.000		220.000,00
426300	Стручна литература	55.000		55.000,00
426400	Материјал за саобраћај	330.000		330.000,00
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	40.000	234.000,00	274.000,00
426800	Материјал за домаћинство	110.000		110.000,00
426900	Материјал за посебне намене	55.000		55.000,00
482000	Обавезне таксе	50.000	0,00	50.000,00
482100	Остали порези	25.000		25.000,00

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР
CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR
SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR

482200	Обавезне таксе	25.000		25.000,00
512000	Машине и опрема	551.000	0	551.000,00
512100	Опрема за саобраћај	50.000		50.000,00
512200	Административна опрема	1.000		1.000,00
512800	Опрема за јавну безбедност	500.000		500.000,00
	УКУПНО:	17.716.000	1.800.000	19.516.000,00

II ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

План реализације активности Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор за 2024. годину огледаће се у ефикасном коришћењу ресурса, простора и опреме који су пројектовани и прилагођени модерним захтевима за квалитетно извођење наставе, професионалним и обученим кадром који може да одговори на све захтеве и потребе процеса професионалног развоја. Поред тога установа ће настојати да пружи сталну подршку просветним радницима у непосредном раду у школи кроз савремене приступе реализације наставног процеса усмерене на боља постигнућа ученика.

Центар ће, као један од дугорочних планова издвојити и посебну пажњу посветити сарадњи са Струковним удружењима и активима просветних радника и другим заинтересованим групама. Поред основне делатности усмерене ка реализацији активности које за циљ имају усавршавање просветних радника, Центар ће се бавити и другим видовима едукација које су усмерене ка јавном сектору и грађанству, а све у складу са могућностима и исказаним потребама Оснивача.

У жељи да успешно одговори на изазове у процесима професионализације јавне управе, пратећи савремене тенденције у управљању људским ресурсима, Влада Републике Србије основала је Националну академију за јавну управу. Ради достизања циљева који се односе на унапређење компетенција запослених у јавној управи неопходних за квалитетно обављање посла, од стране Владе Републике Србије усвојен је Програм обуке, заснован на реално утврђеним потребама службеника и грађана, корисника јавних услуга. Центар у 2024. години планира да прибави акредитацију за обуке намењене запосленима у јавној управи, те да у сарадњи са Националном академијом, крене у процес стручног усавршавања службеника јавне управе.

1. Програмски садржаји за 2024. годину

- Усмерити процес стручног усавршавања ка резултатима Истраживачког пројекта који је спроведен током претходне године. Активности Центра биће подређене потребама развоја компетенција и оснаживања запослених у образовању, како би из тога као крајњи циљ проистекло квалитетније образовање ученика
- Фокус свих облика стручног усавршавања, поред осталог биће усвајање умења, вештина и компетенција из области напредних технологија у настави, јер је истраживачким пројектом установљено чињенично стање да у образовним установама технолошки капацитети у већој мери нису искоришћени због недовољно развијених компетенција из поменуте области
- Активно учешће у раду Мреже регионалних центара за стручно усавршавање у републици Србији
- У сарадњи са Министарством просвете/Школском управом, Заводом за вредновање квалитета и Заводом за унапређење образовања и васпитања током 2024. године планирана је реализација акредитованих програма у претходној години, акредитовање стручних скупова. Теме скупова прате приоритетне области и испитане потребе за стручним усавршавањем у окружењу
- Унапредити постојећи Интерактивни програм бесплатног стручног саветовалишта из разних области за грађане Сомбора
- Организовати научне скупове, конференције, предавања из различитих области у складу са потребама и интересовањима запослених у образовању
- Промовисати професионални развој и све облике стручног усавршавања
- Поред постојећег истраживачког пројекта, развити различите моделе процене потреба за стручним усавршавањем
- Унапређење и одржавање базе података о полазницима и програмима који су реализовани
- Надоградња и ажурирање *web* сајта, друштвених мрежа, публикавање

докумената и вести

- Остале активности Центра у складу са Законом и Статутом Центра, анализа остварености програма стручног усавршавања по компетенцијама, на нивоу образовних установа града Сомбора и насељених места у актуелном петогодишњем циклусу
- Активна подршка образовним установама у процесу стручног усавршавања
- Израда инструмената за праћење ефеката сталног стручног усавршавања просветних радника и праћење утицаја процеса сталног стручног усавршавања на постигнућа ученика
- Унапређење сарадње са Школском управом, образовним установама, струковним удружењима, Заводом за унапређење образовања, Педагошким заводом Војводине и осталим релевантним чиниоцима из области образовања у Републици Србији
- Промоција и популаризација науке са циљем да постане доступна свима у оквиру система образовања и васпитања и широј друштвеној заједници
- Организација разних облика стручног усавршавања у складу са потребама и афинитетима запослених у образовању
- Стална подршка запосленима у систему образовања при превенцији насиља, организацијом семинара, стручних скупова, конференција, панел дискусија.
- Успостављање и унапређење процеса прекограничне сарадње из области образовања и културе школског спорта.
- Апликација на конкурсе локалног, покрајинског, републичког и међународног карактера из области образовања, културе и школског спорта
- Током другог квартала, планира се ликовна колонија на тему: „Патријарх Георгије Бранковић – Препарандија кроз време“, која је замишљена као својеврсан осврт на лик и дело Патријарха Георгија Бранковића, ктитора зграде Препарандије, у којој се данас налазе просторије Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор и просторије Школске управе Сомбор.

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР
CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR
SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR

- **Акредитовани програми сталног стручног усавршавања код Завода за унапређивање образовања и васпитања, на које Центар полаже ауторско право:**

Назив програма	Каталогски број	Компетенција коју програм развија*	Приоритетна област*	Област
Заједно против насиља	59	К3	П5	Васпитни рад
Улога, задаци и значај одељењског старешине у васпитно-образовном раду	191	К2, К17, К23	П5	Васпитни рад
Школа без дискриминације	211	К3, К14	П4	Васпитни рад
3Д моделовање	341	К1	П6	Информатика
Револуција 4.0 – паметна аутоматизација	391	К1	П6	Информатика
Интегративна настава у области математике и ликовне културе	548	К1, К23	П3	Општа питања наставе
Хибридна настава као модел наставе на даљину и савремена подршка новим видовима учења и комуникације	777	К1, К2, К3, К4, К17, К23	П3	Општа питања наставе
Истражујемо природне појаве	899	К2, К5,	П3	Природне науке
Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања	1075	К1	П3	Физичко васпитање
STEAM едукација (Science Tehnology Engeneering Art Mathematics – Наука Технологија Инжењерство Уметност Математика)	1112	К1	П6	Природне науке

Назив програма: **ЗАЈЕДНО ПРОТИВ НАСИЉА**

Каталошки број: **59** Компетенције: **К3** Приоритетна област: **П5**

Област: **Васпитни рад** број бодова: **8**

Општи циљеви:

- Оспособљавање запослених у школи за примарну и секундарну превенцију насиља.
- Упознавање наставника и стручних сарадника са законским регулативима којима су дефинисане активности и услови за санкционисање насиља

Специфични циљеви:

- Стицање знања-вештина за успостављање здравих и позитивних вршњачких односа неговањем система вредности који подстиче алтруизам међу ученицима, хуманост и позитиван став према школском окружењу,
- Оспособљавање наставника за рано препознавање знакова насиља међу ученицима,
- Стицање знања – вештина за саветодавни рад са ученицима жртвама и ученицима који су починиоци насиља и родитељима ученика,
- Стицање знања – вештина у раду са одељењем у којем се дешава насиље,
- Стицање знања о Законом дефинисаним активностима и корацима у санкционисању насиља,
- Обука наставника и стручних сарадника за појачан васпитни рад са ученицима

Реализатори:

- Тања Калинић,
- Даниела Нећак,
- Ана Лојаничић-Фехер,
- Милан Стакић

Назив програма: **УЛОГА, ЗАДАЦИ И ЗНАЧАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ
СТАРЕШИНЕ У ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОМ РАДУ**

Каталошки број: **191** Компетенције: **К2, К17,К23**
Приоритетна област: **П5**

Област: **Васпитни рад** број бодова: **8**

Општи циљеви:

Јачање и унапређење компетенција наставника за улогу одељењског старешине у савременој школи.

Специфични циљеви:

- Познавање подручја рада и улога одељењског старешине;
- Оснаживање, подстицање и развијање педагошке функције одељењског старешине у различитим видовима сарадње с ученицима, наставницима и родитељима;
- Дефинисање улоге и задатака одељењског старешине у заштити ученика од насиља, злостављања, занемаривања, и пружања подршке ученицима у образовно – васпитном раду;
- Упознавање са административном и организационом структуром рада одељењског старешине у складу са новим законским прописима.

Реализатори:

- Данијела Јовановић, ОШ “Иво Лола Рибар” Нови Сад;
- Драгана Пелемиш, ОШ „Ђура Јакшић“ Каћ;
- Загорка Маринковић, Дипломирани педагог, ОШ „Јан Амос Коменски“ Кулпин;
- Татјана Сурдучки, дипломирани педагог, ОШ „Соња Маринковић“ Нови Сад;
- Душанка Ђокић, Магистар, Саобраћајна школа „Пинки“ Нови Сад

Назив програма: **ШКОЛА БЕЗ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

Каталошки број: **211**
област: **П4**

Компетенције: **К3, К14**

Приоритетна

Област: **Васпитни рад**

број бодова: **8**

Општи циљеви:

Смањење дискриминације и разумевање примене Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Специфични циљеви:

- Упознавање учесника са најчешћим врстама дискриминације у образовно-васпитним установама;
- Оснаживање учесника за спровођење и креирање превентивних активности;
- Оснаживање учесника за примену и поступање у превенцији и интервенцији у складу са Правилником;
- Презентација идејних решења образаца/формулара за праћење случајева дискриминације.

Реализатори:

- Наташа Павловић, Дипломирани педагог, Техничка школа "Иван Сарић" Суботица;
- Весна Бојанић, Мастер, Средња медицинска школа Суботица

Назив програма: **3Д МОДЕЛОВАЊЕ**

Каталoшки број: **341**
област: **П6**

Компетенције: **К1**

Приоритетна

Област: **Информатика**

број бодова: **8**

Општи циљеви:

- Подизање професионалних компетенција наставника за коришћење различитих типове софтвера за 3Д моделовање, савладавање основних операција за рад у њима.

Специфични циљеви:

- Стицање знања о намени и врстама софтвера за 3Д моделовање
- Оспособљавање наставника за избор бесплатних софтверских решења који највише одговарају њиховим потребама нпр. FreeCAD, OPENSCAD, Блендер
- Обука наставника за рад у софтверу за 3Д моделовање кроз једноставне примере

Реализатори:

- Светозар Колесар, „Republic of the third dimension“ doo;
- Марко Костов, „Republic of the third dimension“ doo;
- Иван Милентијевић, Инжењер индустријског инжењерства, Аxiom Tech doo

Назив програма: **РЕВОЛУЦИЈА 4.0 – ПАМЕТНА АУТОМАТИЗАЦИЈА**

Каталошки број: **391**
област: **П6**

Компетенције: **К1**

Приоритетна

Област: **Информатика**

број бодова: **14**

Општи циљеви:

- Информисање наставника о Индустрији 4.0 као новој индустријској револуцији и њеном значају.
- Проширивње знања које прате научну дисциплину а тичу се Индустрије 4.0

Специфични циљеви:

- Информисање наставника о новим трендовима и о примени одговарајућих и доступних технологија у Индустрији 4.0
- Информисање наставника у областима дигитализације производних система, анализе података и организације неопходне за даљи развој и дигитализацију индустрије и њено прилагођавање савременим условима пословања
- Оспособљавање наставника за даље самостално напредовање и истраживање могућности нових образовних технологија

Реализатори:

- Светозар Колесар, „*Republic of the third dimension*“ doo;
- Марко Костов, „*Republic of the third dimension*“ doo;
- Иван Милентијевић, Инжењер индустријског инжењерства, *Axiom Tech doo*

Назив програма: **ИНТЕГРАТИВНА НАСТАВА У ОБЛАСТИ
МАТЕМАТИКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ**

Каталошки број: **548**
област: **ПЗ**

Компетенције: **К1, К23**

Приоритетна

Област: **Општа питања наставе** број бодова: **8**

Општи циљеви:

Развијање функционалних знања, вештина и ставова код ученика оспособљавањем наставника за реализацију хибридне наставе применом активног учења, истраживања, тематске и пројектне наставе употребом дигиталних алата.

Специфични циљеви:

- Оспособљавање наставника за развијање функционалних знања, вештина и ставова код ученика.
- Оспособљавање наставника за едукацију ученика за нове начине комуникације, учења и сарадње.
- Подизање дигиталне зрелости школе и развијање дигиталних компетенција ученика и наставника Увођење онлајн окружења и дигиталних алата као допуну редовној настави.

Реализатори:

- Бјанка Цветковић рођ. Дамјановић, мастер, ОШ “Доситеј Обрадовић”, Сомбор;
- Милица Војводић Савић, Доктор наука, Академија уметности, Универзитет у Новом Саду;
- Саша Саулић, мастер, ОШ „Доситеј Обрадовић” Сомбор;
- Дејан Ђорђић, доктор наука - педагошке науке, Педагошки факултет у Сомбору

Назив програма: **ХИБРИДНА НАСТАВА КАО МОДЕЛ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ И САВРЕМЕНА ПОДРШКА НОВИМ ВИДОВИМА УЧЕЊА И КОМУНИКАЦИЈЕ**

Каталошки број: 777

Компетенције: **К1, К2, К3, К4, К17, К23**

Приоритетна област: **ПЗ**
бодова: **8**

Област: **Општа питања наставе** Број

Општи циљеви:

Развијање функционалних знања, вештина и ставова код ученика оспособљавањем наставника за реализацију хибридне наставе применом активног учења, истраживања, тематске и пројектне наставе употребом дигиталних алата.

Специфични циљеви:

- Оспособљавање наставника за развијање функционалних знања, вештина и ставова код ученика.
- Оспособљавање наставника за едукацију ученика за нове начине комуникације, учења и сарадње.
- Подизање дигиталне зрелости школе и развијање дигиталних компетенција ученика и наставника Увођење онлајн окружења и дигиталних алата као допуну редовној настави.

Реализатори:

- Биљана Животић, ОШ "Бата Булић" Петровац на Млави;
- Биљана Тодоровић, Професор разредне наставе, ОШ „Сава Ковачевић“ Михајловац;
- Софија Миленковић, Професор разредне наставе, ОШ „Вељко Дугошевић“ Турија;
- Маја Оклобција Слијепчевић, Техничка школа Смедерево

Назив програма: **ИСТРАЖУЈЕМО ПРИРОДНЕ ПОЈАВЕ**

Каталошки број: **899**
област: **ПЗ**

Компетенције: **К2, К5**

Приоритетна

Област: **Природне науке** број бодова: **8**

Општи циљеви:

Стручно усавршавање васпитача, учитеља и наставника о примени истраживачке методе у активностима и настави природних наука којима се унапређују природно-научне компетенције и еколошка свест предшколске деце и ученика основне школе.

Специфични циљеви:

- Упознавање полазника са различитим начинима (разговор, интервју, тест) откривања ученичких алтернативних (наивних) идеја.
- Унапређење компетенција за методичку трансформацију наставних садржаја природних наука (кретање, топлота, звук, магнетизам, електрицитет итд.) применом научног метода у комбинацији са лабораторијско-експерименталном методом.
- Оспособљавање за трансформацију алтернативних ученичких идеја у научне концепте (концептуална промена) који садрже појмове из области природних наука.
- Унапређење вештина за припрему и извођење низа једноставних експеримената.

Реализатори:

- Сања Балаћ, Мастер учитељ, Педагошки факултет у Сомбору;
- Оља Маричић, Доктор наука – методика наставе, Педагошки факултет у Сомбору

Назив програма: **ОРГАНИЗАЦИЈА, ЕВАЛУАЦИЈА И ВРЕДНОВАЊЕ АКТИВНОГ ЧАСА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА**

Каталошки број: **1075**
област: **ПЗ**

Компетенције: **К1**

Приоритетна

Област: **Физичко васпитање** број бодова: **8**

Општи циљеви:

Подизање педагошке компетенције наставника у организацији часа физичког и здравственог васпитања.

Специфични циљеви:

- Проналажење иновативних метода за постизање постављених циљева у настави физичког и здравственог васпитања;
- Избор активности приликом планирања активног часа физичког и здравственог васпитања са мотивишућим приступом и позитивним исходима наставе;
- Остваривање позитивне климе на часу;
- Остваривање индикатора приликом посматрања и вредновања школског часа физичког и здравственог васпитања;
- Правилан приступ евалуацији часа и остварености исхода у настави физичког и здравственог васпитања.

Реализатори:

- Јелена Игњатић, Професор физичког васпитања и дипломирани тренер спортске рекреације, ОШ „Бора Станковић“ Каравуково;
- Маријана Ђукић, Дипломирани педагог, ОШ „Бора Станковић“ Каравуково;
- Бојана Купусинац, Дипломирани педагог, ПУ „Полетарац“ Оџаци;
- Антонија НађКосановић, Мастер професор физичког васпитања и спорта, Градска управа града Сомбора

Назив програма: **STEAM ЕДУКАЦИЈА (SCIENCE TECHNOLOGY ENGINEERING ART MATHEMATICS – НАУКА ТЕХНОЛОГИЈА ИНЖЕЊЕРСТВО УМЕТНОСТ МАТЕМАТИКА)**

Каталошки број: **1112**
област: **П6**

Компетенције: **К1**

Приоритетна

Област: **Природне науке**
8 онлајн 8)

Број бодова: **16** (непосредно

Општи циљеви:

Извор знања за наставнике којима је потребна инспирација, искуство из прве руке и идеје како би се креативно изразили и наставили са учењем дигиталне фабрикације, али и техничка знања из моделовања, управљања и одржавање 3Д принтера.

Специфични циљеви:

Предности које 3Д штампа доноси ученицима су непроцењиве, у смислу достизања образовних циљева и то кроз различите теме свих природних наука, математике и уметности (STEAM). Ово је низ лекција које ће радници у едукацији применити у својим учионицама како би себи омогућили напредак у раду са софтверима за дизајнирање и учење о самом хардверу.

Реализатори:

- Светозар Колесар, „*Republic of the third dimension*“
- Марко Костов, „*Republic of the third dimension*“
- Данијел Кончар, „*Republic of the third dimension*“

*Компетенције које програм развија

- **K1** компетенције наставника за уже стручну област
- **K2** компетенције наставника за поучавање и учење
- **K3** компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика
- **K4** компетенције наставника за комуникацију и сарадњу
- **K5** компетенције васпитача у непосредном раду са децом
- **K6** компетенције васпитача за развијање сарадње и заједнице учења
- **K7** компетенције васпитача за развијање професионалне праксе
- **K8** компетенције стручних сарадника у ПУ за стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе
- **K9** компетенције стручних сарадника у ПУ за сарадњу и заједништво
- **K10** компетенције стручних сарадника у ПУ за развијање рефлексивне праксе предшколске установе
- **K11** компетенције стручних сарадника у ПУ за развијање квалитета реалног програма
- **K12** компетенције стручних сарадника у ПУ за властито професионално деловање и професионални развој
- **K13** компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за професионални приступ пракси
- **K14** компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за пружање подршке ученицима
- **K15** компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за комуникацију и сарадњу
- **K16** компетенције директора за руковођење процесом васпитања и учења детета у ПУ
- **K17** компетенције директора за руковођење образовно-васпитним процесом у школи
- **K18** компетенције директора за планирање, организовање и контрола рада установе
- **K19** компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених
- **K20** компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

- **K21** компетенције директора за финансијско и административно управљање радом установе
- **K22** компетенције директора за обезбеђивање законитости рада установе
- **K23** нису објављени стандарди компетенција

***Приоритетне области:**

- **П1** Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)
- **П2** Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)
- **П3** Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)
- **П4** Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању
- **П5** Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву
- **П6** Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса
- **П7** Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе
- **П8** Јачање компетенција запослених у предшколској установи за примену програмске концепције „Године узлета”

- **П9** Развијање културе заједнице учења у предшколској установи (структура и култура установе, рефлексивна, хоризонтална размена, самовредновање, дељено лидерство, сарадња са породицом и локалном средином у ширем смислу)

- **Бесплатни програми за запослене у образовању**

Анализом реализације бесплатних програма током претходног циклуса, дошло се до закључка да су компетенције васпитача, наставника и стручних сарадника унапређене у значајној мери, те да је и у 2024. години неопходно наставити са реализацијом ових програма.

- Увидом у резултате истраживачког пројекта констатовано је да је потребна едукација из области страних језика. Непознавање енглеског језика, у већој мери ствара потешкоће запосленима у образовању, приликом личног усавршавања и преношења знања.
- Евидентан је недостатак кадра који може да одговори на захтеве у билингвалним школама, стога је неопходно организовати обуку мађарског језика за одређен број просветних радника, како би се несметано одвијао процес наставе у одељењима која наставу слушају на мађарском језику.
- Код просветних радника исказано је велико интересовање за похађање немачког језика, као другог страног језика у курикулуму већине школа са нашег подручја. С тога планирамо да реализујемо обуке немачког језика за запослене у образовању и заинтересоване грађане града Сомбора.
- Код дела генерацијски старијих просветних радника, приметан је недостатак информатичких компетенција, те је потребно и њих оснажити за изазове у образовању.
- Програм „Interactivity“, (бесплатна психолошка подршка и оснаживање запослених у образовању, као и бројних грађана Сомбора, који се одвијао током целе 2021. године непосредно или Online), биће у календару рада и у 2024. годину, јер су резултати

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР
CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR
SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR

евалуационих анкета били веома афирмативни, те се програм показао као веома користан и посећен.

- Кроз сарадњу са Центром за промоцију науке, планира се набавка опреме (путем донација) и поставка парка науке у улици Краља Петра I, испред просторија Центра. По завршетку програма, опрема ће бити уступљена једној градској школи, како би наставници и ученици имали могућност да користе физичке моделе у циљу унапређења наставног процеса.

План реализације бесплатних програма за запослене у образовању и остале грађане у складу са потребама Оснивача

Назив програма	Предвиђени исходи	Период реализације у току 2024. године	Број учесника програма
Енглески језик за почетнике	Основни ниво	март – мај	30
Енглески језик	Еквивалент А2	март – мај	30
Енглески језик	Еквивалент А2	септембар –децембар	30
Енглески језик	Еквивалент Б1	септембар –децембар	30
Курс мађарског језика	Основни ниво	март – мај	30
Курс мађарског језика	Средњи ниво	март – мај	30
Курс мађарског језика	Средњи ниво	септембар – децембар	30
Курс мађарског језика	Напредни ниво	септембар – децембар	30
Немачки језик	Основни ниво	март – мај	30
Немачки језик	Средњи ниво	септембар – децембар	30
Иформационо комуникационе технологије	Основни ниво	март – мај	30
Елементи информатике	Средњи ниво	март – мај	30
Interactivity	Отворена група	септембар – децембар	30

2. Просторно-техничке карактеристике

Центар се налази на адреси Венац Радомира Пуника 30 у Сомбору у згради у власништву Српске Православне Цркве, која је саграђена 1895. године и која је у добром стању. Центар ефективно користи 254,75 м². У функцији су две учионице.

Учионица бр.1 површине 64,22м², користи се као конференцијска сала са 30 до 45 места, уређена, квалитетно осветљена и опремљена најквалитетнијом мултимедијалном опремом, (Видео бим 3х3,2м², пројектор високе резолуције, стерео систем бежичног озвучења)

Учионица бр.2 површине 46,63м², опремљена са 16 једноседних столова, 16 конференцијских столица, идеална је како за индивидуални, тако и за групни рад. Опремљена је најсавременијом интерактивном таблом, преносним рачунарима и таблетима (прибављеним на Јавном конкурс Министарства правде) и пратећом опремом. Максимални капацитет учионице је 30 учесника.

Две канцеларије, укупне површине 40,49 м² опремљене су канцеларијским намештајем и опремом (Фотокопир, преносни рачунари, штамач са скенером и слично).

Санитарни чвор је прилагођен потребама и функцији Центра.

Све просторије су реконструисане, уређене и прилагођене потребама.

У складу са финансијским планом, кренуће се са обновом објекта који се налази у дворишту зграде, а који би имао намену преноћишта за предаваче, стручне сараднике и остале особе којима је та услуга потребна.

Напомена: Обзиром да је током претходне године, увидом у катастарску документацију констатовано да поменути објект у дворишту зграде Препарандија није заведен као власништво СПЦ, нисмо били у могућности да реализујемо предвиђене радове на објекту. У току је прибављање потребне документације, неопходне за почетак радова.

3. Структура запослених у Центру

Преглед броја извршилаца за остварење програма рада за 2024. годину са збирним коефицијентима

Р. бр.	Назив занимања	Степен стручне спреме	Коефицијент
1.	Директор	VII	20,78
2.	Сарадник за организацију програма/обука	VII	17,32
Укупно запослених			2

Опис послова

Директор:

1. Представља и заступа Центар
2. Организује и руководи радом Центра
3. Закључује уговоре и друге правне послове, односно предузима правне радње у вези са пословањем Центра
4. Предлаже акте које доноси Управни одбор
5. Спроводи одлуке Управног одбора, стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Центра
6. Одговара за материјално-финансијско пословање, коришћење и располагање имовином Центра
7. Предлаже Управном одбору годишњи програм рада, финансијски план, план набавки и извештај о раду Центра
8. Предлаже Управном одбору мере за унапређење рада Центра,
9. Доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места уз

сагласност Управног одбора

10. Доноси акта из своје надлежности
11. Предлаже Управном одбору доношење финансијских одлука и спроводи финансијске одлуке донете од стране Управног одбора
12. Доноси решења о образовању комисија и других радних тела за обављање одређених послова
13. Стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду
14. Врши и друге послове одређене законом, Статутом и одлукама Управног одбора.

Сарадник за организацију програма/обука:

1. Аналитичко истраживачки рад, анализа остварености стручног усавршавања запослених по школама
2. Учешће у истраживачким пројектима
3. Учешће у изради Годишњег плана рада
4. Информатички послови
5. Стручне консултације
6. Врши и друге послове по налогу директора
7. Примењује инструменте за испитивање потреба за стручно усавршавање запослених у образовању
8. Прикупља потрбне податке за анализе
9. Врши обраду података, прати реализацију програма стручног усавршавања
10. Предлаже избор програма/обука стручног усавршавања
11. Прати понуду постојећих програма/обука из разних области
12. Формира групе, контактира са реализаторима и учесницима

програма/обуке, израђује сатницу за тренинге/стручне скупове и организује логистичку подршку,

13. Сарађује са представницима школа, локалном заједницом, националним и међународним институцима из области образовања,
14. Планира и контролише коришћење радног простора и смештаја и стара се о искоришћености и попуњености капацитета установе
15. Пружа информације о програмима/обукама стручног усавршавања
16. Дистрибуира понуду програма/обука Центра за стручно усавршавање потенцијалним корисницима
17. Прикупља и промовише примере добре праксе из образовно-васпитних институција

4. Програм сарадње

Успостављање и продубљивање сарадње са релевантним установама је један од примарних циљева Центра. Размена искустава са организацијама овог типа је од изузетног значаја за обављање делатности центра.

Током 2024. године планира се продубљивање и унапређење сарадње са следећим институцијама:

- Сарадња са локалном самоуправом,
- Сарадња са Школском управом,
- Сарадња са Основним и средњим школама, домовима ученика, предшколском установом, ШООО Сомбор,
- Сарадња са Педагошким факултетом у Сомбору,
- Сарадња са Мрежом Регионалних центара и Центара за стручно усавршавање у Републици Србији,
- Прекогранична сарадња са установама у зони ИПА,
- Сарадња са издавачким кућама – организација промоције уџбеника,

књига и наставних средстава,

- Сарадња са верским заједницама,
- Сарадња са едукативним и културним центрима, и др.

5. Праћење и евалуација рада

Евалуација и анализа ефеката стручног усавршавања обавља се на нивоу града Сомбора. Центар припрема годишњи извештај о реализацији плана стручног усавршавања, укључујући и евалуацију и анализу ефеката обуке на нивоу целокупне организације. Овај корак је од кључног значаја и има вишеструку сврху.

Резултати евалуације се, између осталог, користе као полазна основа за анализу потреба за стручним усавршавањем у наредној години, али и као један од основа за дефинисање радних циљева радника у образовању.

6. Односи са јавношћу – видљивост ефеката рада

Потребно је да Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор, као релативно нова установа на тржишту, низом маркетиншких акција избори видљивост и препознатљивост међу установама овог типа. Квалитетним радом и адекватним презентовањем Центар ће се наметнути као приоритетна установа за стручно усавршавање.

Израђена је интернет страница Центра, која бележи неочекивано велики број прегледа на дневном нивоу. На страници се налазе сви битни подаци о Центру, као и о образовном систему уопште. Планира се проширење странице, као и отварање могућности за онлајн пријаве на едукације. Центар је препознатљив и на друштвеним мрежама. У плану је израда брошура, флајера и осталог рекламног материја.

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР
CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR
SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR

Планирано је да се Центар редовно појављује у локалним и регионалним средствима јавног информисања на недељном нивоу, као и на електронским медијима на дневном нивоу.

7. Закључак

Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор ће у 2024. години све напоре и планиране активности усмерити на професионални развој запослених у образовању на територији града Сомбора и насељених места, реализацијом планова стручног усавршавања школа, стручних актива и струковних удружења. Уједно кроз своје развојне активности Центар ће тежити учвршћивању сарадње са образовним структурама на свим нивоима, како би његова улога била утемељена на конкретно реализованим задацима у функцији унапређења образовно васпитног рада. Компетентан наставник који је у функцији подизања квалитета наставе и у служби бољих постигнућа ученика, биће и надаље у фокусу интересовања и тежњи Центра.

Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор, као пуноправан члан мреже Регионалних Центара и Центара за стручно усавршавање, радиће на остваривању међусобне сарадње, размени искустава и заједничког деловања у области професионалног развоја запослених у образовању, на територији Републике Србије. Поред активности усмерених на професионални развој запослених у васпитно-образовним установама, Центар ће у 2024. години организовати и друге видове едукативних садржаја намењене широј циљној групи, пре свега становницима Града Сомбора и околине.

Председник Управног одбора

Радован Рапковић

